

إلتزام بإستقبال وخدمة الحريف

1. نلتزم بتوفير القبول الحسن لكل حريف و إرشاده و توجيهه للحصول على الخدمات المطلوبة في أفضل الظروف و بتقديم عناية خاصة للحريف ذوي الإحتياجات الخصوصية
2. نلتزم بالرد على كل المكالمات الهاتفية حينيا و بالإجابة على كل بريد إلكتروني في أجل لا يتجاوز 48 ساعة
3. نلتزم بالإجابة على كل بريد موجه للإدارة في أجل أقصاه 15 يوما و بتعليل كل إجابة وفقا لمقتضيات التراتيب الجاري بها العمل
4. نلتزم بإعلام المتعاملين مع الإدارة في الإبان بكل تغيير في الإجراءات و المسالك الإدارية بالنسبة إلى الخدمات التي تقدم في إطار مشمولاتها